

## 1. ความเป็นมา

คู่มือการปฏิบัติงานเป็นเอกสารที่หน่วยงานสร้างขึ้นมาเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการปฏิบัติงานนั้น และสามารถปรับปรุงให้สอดคล้องกับระเบียบ วิธีการและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

## 2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

2.1 เพื่อจัดเก็บข้อมูลความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ในแต่ละขั้นตอนเกณฑ์ข้อกำหนด รายละเอียดและมาตรฐานของงานระยะเวลา ผู้รับผิดชอบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปบทเรียนจากประสบการณ์การปฏิบัติงาน เผยแพร่ให้แก่ข้าราชการรุ่นหลังๆ ว่าเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

2.3 เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

## 3. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ใช้ประกอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์

## 4. คำจำกัดความ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สื่อที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้ทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นพับ แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ” คือ มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐในด้านการบริหารจัดการที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินการที่สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคลการศึกษา สถานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วนั้น

ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐยอมจำกัดเฉพาะที่หน่วยงานของรัฐครอบครองหรือควบคุมไว้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ เท่านั้น รวมไปถึงข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่หน่วยงานของรัฐครอบครองอยู่ด้วย

## 5. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1.1 ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้ดังนี้

(1) จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบ ข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

(2) มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ

(3) มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ ตั้งแต่บริเวณตัวอาคาร หน้าห้อง และบริเวณศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์

1.2 จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตามมาตรา 7 พร้อมจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้บริการ

1.3 บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ เก็บสถิติข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการรักษามาตรฐานการระยะเวลาการให้บริการ

1.4 เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรทราบ เช่น การจัดอบรม/สัมมนาโดยหน่วยงานจัดเอง และส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมในโครงการต่างๆ เผยแพร่ ความรู้ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ บรรยายให้ความรู้ผู้เข้าเยี่ยมชม สืบถามความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สืบถามความพึงพอใจ

เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา ประกาศสอบ ราคาที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ ลงนามเผยแพร่บนเว็บไซต์ และจัดทำสรุปการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ ทุกเดือน

## 6. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ข้อมูลข่าวสารที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ ไว้ให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ตามมาตรา 7 และมีสิทธิตรวจสอบตามมาตรา 9 ประกอบด้วย

• นโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวกับกรมการพัฒนาชุมชน

• นโยบายเกี่ยวกับกระทรวงมหาดไทย

• แผนงาน/โครงการเกี่ยวกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์

• งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์

• ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์

• สัญญาสัมปทาน สัญญาว่าจ้าง สัญญารวมทุน

• โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ ออกเป็นกฎกระทรวง และประกาศ

หน่วยงานตามมาตรา ๗ วรรคสอง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 รัฐวิสาหกิจออกตามกฎหมายอื่น ๆ พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

• คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

• คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์

• ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ

• ข่าวเกี่ยวกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์

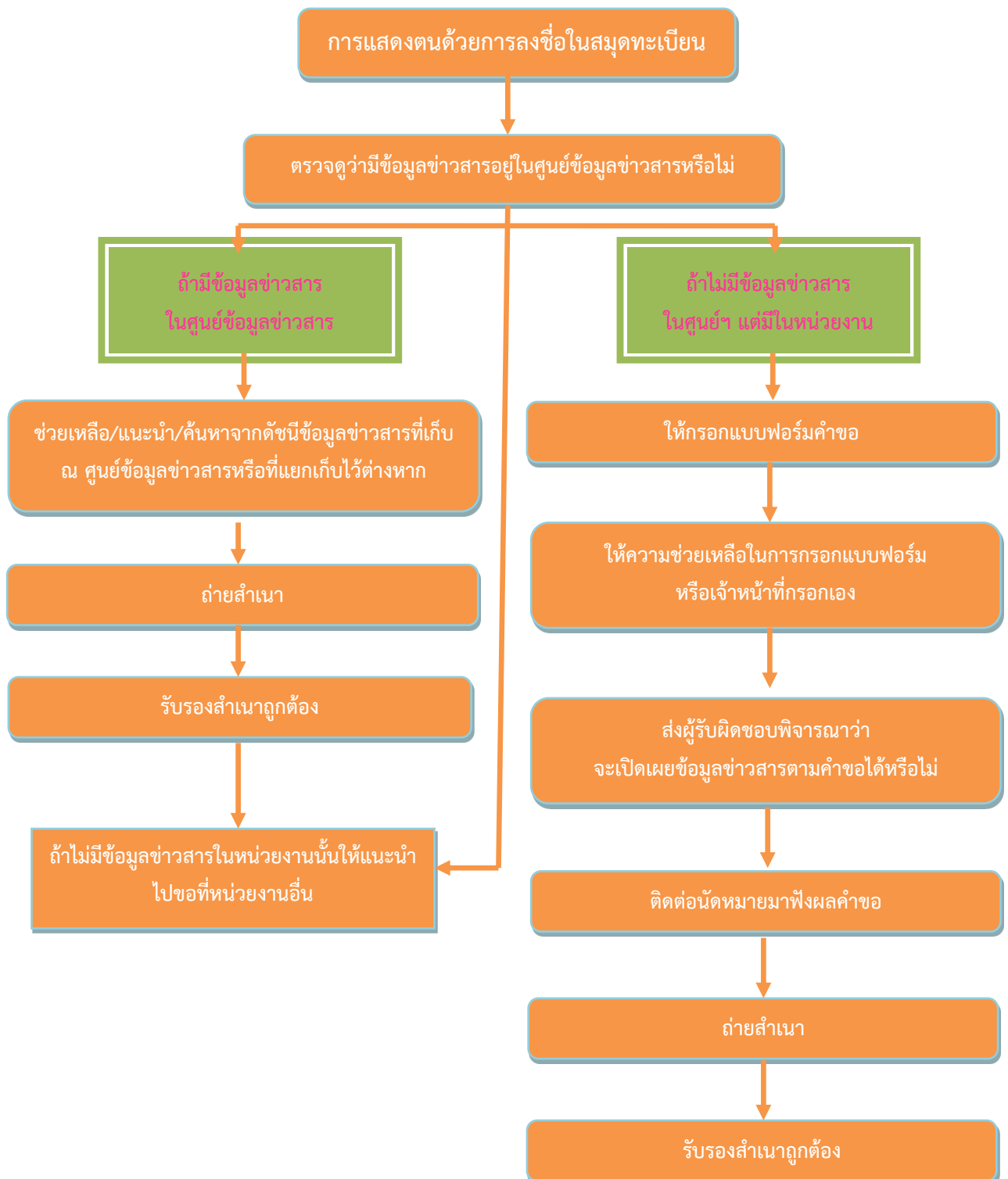
2. ระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ ได้นำระบบการจัดการข้อมูลข่าวสาร มาดำเนินการ 2 ระบบ คือ

1.) ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบเอกสาร (แฟ้มข้อมูลข่าวสาร) ได้คัดแยกข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบตามมาตรา ๙ ไว้บริการ โดยจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ ในรหัสแฟ้มข้อมูลข่าวสาร

2) ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ได้นำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มาพัฒนาเพื่อรองรับข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้แก่

- ระบบราชกิจจานุเบกษา (กฎหมายเกี่ยวกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์)
- ระบบมติคณะรัฐมนตรี
- ระบบคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ
- ระบบข่าวสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์
- ระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบอินเทอร์เน็ต (มีข้อมูล ประกอบด้วย การประกวดราคา และสอบราคา สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง)
- โครงการ/แผนงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์
- ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์
- ข่าวประชาสัมพันธ์ “หนังสือรายงานประจำปี”
- อื่น ๆ

## แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



## 7. หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

### 7.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

#### 1.1 ความมุ่งหมายสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

มุ่งโดยตรงต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานมารองรับสิทธิรับรู้ของประชาชน หรือมุ่งต่อการจัดการความรู้ การพัฒนาเครือข่ายความรู้จากข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร โดยให้เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานและต้องจัดพิมพ์เผยแพร่ จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู หรือเปิดเผยเมื่อประชาชนร้องขอตามลำดับความสำคัญของข้อมูลข่าวสารนั้นๆ โดยให้หน่วยงานของรัฐมีอำนาจใช้ดุลพินิจสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารบางประเภทที่การเปิดเผยอาจกระทบความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่นได้และข้อมูลข่าวสารทั้งหลายเหล่านี้ เมื่อมีอายุครบเวลาที่กฎหมายกำหนด หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ส่งมอบให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

**1.2 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2549** ที่เห็นควรให้นำเรื่องการจัดระบบ และการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด (KPI) ประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เพื่อเป็นการสนับสนุนการบังคับใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### มติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ

- หน่วยงานต้องถือเป็นนโยบายสำคัญ จัดอบรมและให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง
- หน่วยงานต้องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามกฎหมาย และให้คัดหน่วยงานตัวอย่างพร้อมทั้งกำหนดผู้บริหารระดับรอง เป็นผู้กำกับควบคุมและประสาน งานเพื่อพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน
- ให้หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ให้ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยอย่างเคร่งครัดภายใน 7 วัน
- หากมีปัญหา อุปสรรค ให้แจ้งให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทราบโดยเร็ว หากเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยฯ โดยไม่มีเหตุสมควร ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการพิจารณาลงโทษทางวินัยทุกกรณี
- จัดข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนโดยเร็วหรือภายในวันที่ได้รับคำขอ เว้นแต่มีเหตุล่าช้าให้ดำเนินการภายใน 15 วัน หากไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ขอ โดยกำหนดวันแล้วเสร็จไว้ด้วย

#### 1.3 หน้าที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

1) **หน้าที่เตรียมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร** วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่จัดทำไว้จัดระบบข้อมูลข่าวสาร มาตรา 11 มาตรา 9 และมาตรา 7 จัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารให้ค้นหาได้ง่าย

2) **หน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร** อย่างน้อย 5 ประการ คือ

ก. หน้าที่จัดพิมพ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนด หน้าที่ส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 7 ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา หรือจัดพิมพ์ เผยแพร่หลายตามจำนวนพอสมควรทันทีที่มีข้อมูลข่าวสารเกิดขึ้น

ข. หน้าที่จัดข้อมูลข่าวสารสำคัญไว้ให้ประชาชนตรวจดู ตามมาตรา 9 และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ใช้ อำนาจตามมาตรา 9 ออกประกาศเมื่อ 27 กุมภาพันธ์ 2541 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจดูโดยกำหนดให้หน่วยงานจัดสถานที่สำหรับค้นหาและตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ และจัดทำตรรกษณ์ข้อมูลให้เพียงพอสำหรับให้ประชาชนค้นหาได้เอง

ค. หน้าที่จัดหาข้อมูลอื่นๆ ให้ผู้ขอในเวลาอันสมควร ตามมาตรา 11 ซึ่งหมายถึงหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วและผู้ขอข้อมูลข่าวสารได้รับบุลลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรและไม่ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุสมควรเท่านั้น ส่วนข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่นั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะจัดให้หรือไม่ก็ได้

ง. หน้าที่จัดทำสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง( มาตรา 9 และ มาตรา 11 ) หน่วยงานของรัฐอาจวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ ก็ได้ และต้องคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการและได้มีประกาศเรื่องค่าธรรมเนียมไว้ ถ้าเรียกเก็บไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง ไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนก็ได้ค่าธรรมเนียมมี 3 ประเภทคือ

- (1) ค่าธรรมเนียมในการทำสำเนา และรับรองสำเนา
- (2) ค่าธรรมเนียมในการค้นหารวบรวมข้อมูลข่าวสาร
- (3) ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบความถูกต้องและตัดตอนข้อมูลข่าวสารส่วนที่ไม่เปิดเผย

จ. หน้าที่ให้คำแนะนำแก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีได้อยู่ในความดูแลของตน ให้ติดต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นๆ (มาตรา 12)

**หน้าที่พิจารณาสั่งเปิดเผยหรือมิเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร** ต้องพิจารณาก่อนว่าคำขอนั้นมีลักษณะชัดเจนชนิดที่อาจเข้าใจได้ตามสมควรหรือไม่ กรณีการสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายถือการมีคำสั่งเปิดเผยเป็นดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ (มาตรา 15 วรรคสอง) ดังนั้น ผู้บังคับบัญชา หรือศาลย่อมไม่มีอำนาจทบทวนหรือยกเลิกเพิกถอนคำสั่งนั้น การสั่งเพิกถอนคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารจึงมีได้เฉพาะกรณีผู้บังคับบัญชาหรือศาลเห็นว่าเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น การสั่งมิให้เปิดเผยนั้นกฎหมายมิได้กำหนดว่าเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะ ดังนั้นอาจพิจารณาทบทวนหรือยกเลิกเพิกถอนได้ ในกรณีหลังหน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารยังมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มาตรา 40 วรรคแรก ที่ต้องแจ้งให้ผู้ขอรับรู้ข้อมูลข่าวสารทราบด้วยวาจาอาจอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยนั้นต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น โดยยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (มาตรา 18)

หน้าที่แจ้งให้มีประโยชน์ได้เสียในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารคัดค้านการเปิดเผยนั้น (มาตรา 17 วรรคแรก)

หน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบและรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา 23) หน้าที่ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา 24) และหน้าที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพื่อให้ถูกต้องตามที่เป็นจริงของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 25)

หน้าที่ส่งมอบข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าเมื่อพ้นกำหนด 75 ปี ในกรณีเป็นความลับเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ตามมาตรา 14 และมาตรา 20 ในกรณีเป็นความลับของทางราชการตามมาตรา 15 มาตรา 26)

**1.4 จัดทำมาตรการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับบริการ** ในส่วนนี้ได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร่วมกับการจัดกิจกรรมพัฒนาปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

## 7.2 วิธีการปฏิบัติงาน

หน่วยงานได้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งมีการประเมินผลกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยผ่านตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลา การให้บริการ (การให้บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

**สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน** การกำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว และติดตาม ตรวจสอบ ความสำเร็จของหลักเกณฑ์ และวิธีการต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพและทันกับสถานการณ์

## 8. แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### 1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 และ 2550

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 ได้บัญญัติในมาตรา 58 ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชนหรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ สำหรับการแก้ไขรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 ได้บัญญัติในมาตรา **มาตรา 56** บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ และ**มาตรา 57** บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับข้อมูล คำชี้แจง และเหตุผลจากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น ก่อนการอนุญาตหรือการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมใดที่อาจมีผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต หรือส่วนได้เสียสำคัญอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับตนหรือชุมชนท้องถิ่น และมีสิทธิแสดงความคิดเห็นของตนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว การวางแผนพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรม การเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ การวางผังเมือง การกำหนดเขตการใช้ประโยชน์ที่ดิน และการออกกฎที่อาจมีผลกระทบต่อส่วนได้เสียสำคัญของประชาชน ให้รัฐจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างทั่วถึงก่อนดำเนินการ

### 2. คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

## 9. เทคนิคในการปฏิบัติงาน

### 9.1 แผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน

การดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์และแผนการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ โดยกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมาย

## 9.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จัดทำแผนงาน

เสนอแผนผู้บังคับบัญชา

พัฒนาการจังหวัดสุรินทร์เพื่อพิจารณา

นำแผนไปสู่การปฏิบัติ

กำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้อง

จัดทำข้อมูลมาตรฐาน (คู่มือ)

## 9.3 วิธีติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

- การเก็บสถิติรวบรวมข้อมูล เก็บเป็นรายเดือน รายไตรมาส
- การเก็บตามเกณฑ์ ตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. และของกองกลางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- นำข้อมูลที่ได้มาสรุปรายงานเพื่อนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

## 10. เอกสารอ้างอิง

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. **คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของเจ้าหน้าที่รัฐ**. กรุงเทพฯ ฯ : สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ,2548.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. **แนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน**. กรุงเทพฯ ฯ : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2552.