



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์
เรื่อง ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ผู้มาขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียนผู้ขอใช้บริการ
๒. ผู้มาขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร สามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเอง หรือขอความช่วยเหลือให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้
๓. หากผู้มาขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร ประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองความถูกต้อง หรือหนังสือรับรองสถานะ เช่น กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP , ข้อมูลเพื่อการพัฒนา ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ หรือลงชื่อในทะเบียนผู้ขอใช้บริการ
๔. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอ ไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้บริการประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป
๕. กำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
 - ๕.๑ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสาร ที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น
 - ๕.๒ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่พร้อมจะให้ได้ กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน
 - ๕.๓ ในกรณีที่มีข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์ จะแจ้งให้ผู้ขอ ทราบภายใน ๑๕ วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายชูศักดิ์ ยิ่งรุ่งโรจน์)
พัฒนาการจังหวัดสุรินทร์

